



Областное государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Областная»
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
тел.: (3952) 200-628

П Р И К А З

«14» сентября 2021 года

№ 92/а

г. Иркутск

«О проведении оценки коррупционных рисков и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ОГАУ «Редакция газеты «Областная»»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, в целях реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупции, осуществляемых в ОГАУ «Редакция газеты «Областная», утвержденных приказом главного редактора ОГАУ «Редакция газеты «Областная» № 26 от 01.03.2021г., на период с 2021 по 2023гг.,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по проведению оценки коррупционных рисков в ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (далее - Учреждение) и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении согласно Приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ОГАУ «Редакция газеты «Областная» согласно Приложению № 2.

2.2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ОГАУ «Редакция газеты «Областная» согласно Приложению № 3.

3. Административно-производственному отделу ежегодно, в срок до 25 октября организовывать и проводить:

3.1. Оценку коррупционных рисков в Учреждении согласно утвержденному порядку.

3.2. Оценку эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении согласно утвержденному порядку.

3.3. Представлять руководителю Учреждения результаты проведенных оценок, указанных в пункте 3 настоящего приказа, ежегодно, до 01 ноября.

4. Работникам Учреждения оказывать всестороннее содействие в проводимой работе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный редактор



Д.Г. Люстрицкий

Приложение № 1
к приказу главного редактора ОГАУ
«Редакция газеты «Областная»
от 14.09.2021г. № 92/9

СОСТАВ

рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков и оценки
эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства
в ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Руководитель рабочей группы	Заместитель главного редактора Ю.В. Бурехина
Секретарь рабочей группы	– Юрисконсульт административно- производственного отдела Н.С. Киселёва
Иные члены рабочей группы:	– Начальник административно- производственного отдела Т.В. Трухан – Главный бухгалтер А.А. Канахович – Специалист по кадрам В.А. Денякина

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков
в ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (далее - Учреждение) (далее – Порядок), разработан для проведения оценки коррупционных рисков (далее – оценка коррупционных рисков) с целью профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении, а также определения функций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ.

3. Оценка коррупционных рисков заключается в определении перечня функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), коррупционных рисков, возникающих при реализации этих функций, и мер по минимизации этих коррупционных рисков.

4. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

а) определяются коррупционно-опасные функции в деятельности Учреждения. К таким функциям относятся функции по оказанию рекламно-информационных и полиграфических услуг, закупочная деятельность, сдача/получение в аренду имущества.

С целью определения коррупционно-опасных функций деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (этапы). Для каждого процесса определяются элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

б) для каждого этапа, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных схем;

в) на основании проведенного анализа составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации – карта коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее – карта коррупционных

рисков), сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

г) для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению и/или минимизации коррупционных рисков, которые могут включать в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий специалистов в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия специалистов (с представителями контрагентов, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

5. Утверждение карты коррупционных рисков осуществляется руководителем Учреждения посредством проставления отметки «УТВЕРЖДАЮ».

6. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно. При ее проведении в текущем году учитываются результаты оценки коррупционных рисков за предшествующий год. При этом определяются необходимость изменений коррупционно-опасных функций, перечня должностей с высоким коррупционным риском, результаты мер по минимизации коррупционных рисков.

7. Для проведения оценки коррупционных рисков создается рабочая группа, состав которой определяется руководителем Учреждения.

8. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проводит заседания по рассмотрению вопросов, входящих в ее компетенцию;

- проводит анализ различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников;

- запрашивает в структурных подразделениях Учреждения информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков;

- вырабатывает предложения по повышению эффективности мер по минимизации коррупционных рисков, по изменению порядка проведения оценки коррупционных рисков.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. На рассмотрение рабочей группы вносятся вопросы:

- выделения коррупционно-опасных функций;

- разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

- организация экспертной оценки карты коррупционных рисков;

- внесение изменений в карту коррупционных рисков;


- оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

10. Работники Учреждения обязаны оказывать своевременное всестороннее содействие рабочей группе при осуществлении последней своих функций.

11. Результаты работы рабочей группы ежегодно, не позднее 20 октября, представляются руководителю Учреждения в виде докладов или отчетов.

Приложение
к Порядку проведения оценки
коррупционных рисков в
ОГАУ «Редакция газеты
«Областная»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
 Д.Г. Люстрицкий
«14» сентября 2021 года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1					
2					
3					
4					
5					

Порядок
проведения оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства в ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

1. Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (далее – Порядок) разработан в целях принятия дополнительных мер по созданию системы контроля за эффективностью деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (далее – Учреждение).

2. Оценка эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении (далее – оценка эффективности деятельности) заключается в определении эффективности принимаемых мер по предупреждению коррупции.

3. Оценка эффективности деятельности осуществляется в следующем порядке.

Ежегодно, до 5 октября, юрисконсульт заполняет Таблицу №1 «Критерии оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ОГАУ «Редакция газеты «Областная», являющуюся приложением к настоящему Порядку.

Итоговый результат – сумма значений таблицы 1 к Порядку. Заполненную таблицу юрисконсульт передает на рассмотрение в Рабочую группу.

Рабочая группа рассматривает и не позднее 10 октября перенаправляет полученные сведения в адрес руководителя Учреждения.

4. Результаты оценки эффективности деятельности учитываются при принятии решений об оказании методической и практической помощи структурным подразделениям Учреждения в реализации законодательства о противодействии коррупции и проведении по необходимости тематических проверок по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

Таблица 1
к Порядку проведения оценки
эффективности деятельности по
реализации антикоррупционного
законодательства в ОГАУ «Редакция
газеты «Областная»

Критерии оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства в ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
в 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
		1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	
1.	Наличие специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
2.	Наличие правового акта, утверждающего Кодекс делового поведения и этики работников Учреждения	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
3.	Наличие правового акта, утверждающего положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
4.	Наличие правового акта, утверждающего положение о конфликте интересов работников и его урегулированию Учреждения	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
5.	Наличие на официальном интернет-сайте Учреждения контактной информации для направления сообщений о фактах коррупции в Учреждении	1 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
6.	Доля (в процентах) работников Учреждения, ознакомленных с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, от общего работников Учреждения	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	

7.	Представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок	1 (представлены без нарушения установленного срока)	0 (если не представлены либо нарушены сроки представления)	
8.	Доля (в процентах) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, по которым должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организована соответствующая проверка, от общего числа уведомлений аналогичного содержания (если указанные уведомления не поступали, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
9.	Доля (в процентах) уведомлений о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, поданных работниками Учреждения, к общему количеству установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	2 (если более или равно 90%)	1 (если менее 90%)	
10.	Доля (в процентах) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
11.	Доля направленных уведомлений о трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего,	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	

	от общего числа поступивших на работу в Учреждение (если отсутствовали основания для направления уведомлений, то ставится балл как за реализованное мероприятие)			
12.	Наличие в Учреждении журнала регистрации уведомлений о получении подарков	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
13.	Наличие в Учреждении журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
14.	Наличие в Учреждении журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
15.	Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике в подразделе официального интернет-сайта или оборудованного в общедоступном месте стенде Учреждения (с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о служебной информации ограниченного распространения)	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
16.	Доля (в процентах) работников Учреждения, принявших участие в мероприятиях (лекции, семинары, сборы, научно-практические конференции и т.д.) или изучивших материалы по вопросам противодействия коррупции, от общего числа работников Учреждения	2 (если более или равно 50%)	1 (если менее 50%)	
17.	Наличие актов прокурорского реагирования, информации правоохранительных органов, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	2 (если отсутствуют)	0 (если имеются)	
Итоговый балл				

должность

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.